

Resultados de Aprendizaje

1. Analizar la organización dentro de un contexto real, acorde con los conocimientos adquiridos durante la carrera.
2. Identificar problemas u oportunidades de mejora en los procesos, estructuras o sistemas organizacionales, desde una mirada sistémica.
3. Proponer mejoras en los procesos organizacionales, integrando componentes de la realidad empresarial y analizando los riesgos asociados.
4. Desarrollar proyectos o soluciones que optimicen procesos, sistemas de información e el desempeño operativo de las organizaciones, considerando los requerimientos internos, externos y los riesgos asociados al entorno.
5. Aplicar técnicas de toma de decisiones en contextos organizacionales, utilizando pensamiento crítico fundamentado en evidencias y orientado a la gestión y mitigación de riesgos.

Tipo	Resultado de Aprendizaje	Apartado	Indicador	Criterio	Inexistente (0 puntos)	Regular (1 punto)	Bueno (2 puntos)	Puntaje	Ponderación		
A s p e c i f i c a d o n e s	RA: Aplicar técnicas de toma de decisiones en contextos organizacionales.	Estructura del Informe	Interlineado, márgenes, alineación, fuente, tamaño de letra, sangría y numeración de páginas	Interlineado debe ser 1,5 líneas. Márgenes: Izquierdo 4 cm, derecho 2,5 cm, superior 3 cm, inferior 3 cm. Alineación del texto justificada. Fuente Times New Roman, tamaño 12 en todo el documento, sangría de 1,27 cm y numeración de páginas en la parte inferior derecha desde la introducción.	No se presenta o cumple con menos del 50% de los criterios.	Cumple parcialmente la norma establecida (aprox. 50% de los criterios).	Cumple totalmente la norma establecida (100% de los criterios).				
			Índice	Índice con listado de contenidos y numeración de página.	No se presenta o cumple con menos del 50% de los criterios.	Cumple parcialmente la norma establecida (aprox. 50% de los criterios).	Cumple totalmente la norma establecida (100% de los criterios).				
			Uso de secciones y subsecciones	Uso correcto de secciones y subsecciones numeradas jerárquicamente (1, 1.1, 1.1.1).	No se presenta o cumple con menos del 50% de los criterios.	Cumple parcialmente la norma establecida (aprox. 50% de los criterios).	Cumple totalmente la norma establecida (100% de los criterios).	5%			
			Extensión del documento	Entre 15 y 25 páginas, excluyendo anexos.	No se presenta o cumple con menos del 50% de los criterios.	Cumple parcialmente la norma establecida (aprox. 50% de los criterios).	Cumple totalmente la norma establecida (100% de los criterios).				
			Elementos Visuales	Tablas, gráficos e imágenes numeradas y con título descriptivo en la parte inferior.	Las tablas, gráficos, figuras e imágenes cumplen mínimamente (menos del 50%) con los criterios establecidos.	Las tablas, gráficos, figuras e imágenes cumplen parcialmente, con todos los criterios establecidos.	Cumple totalmente la norma establecida (100% de los criterios).				
			Normas de Citación y Referencias	Uso de normas APA (última edición) para citas, referencias y bibliografía.	No se presenta o cumple con menos del 50% de los criterios.	Cumple parcialmente la norma establecida (aprox. 50% de los criterios).	Cumple totalmente la norma establecida (100% de los criterios).				
			Anexos	Anexos debidamente identificados con letra al final del documento (Ejemplo: Anexo A).	Cumple con menos del 50% de los criterios.	Cumple parcialmente la norma establecida (aprox. 50% de los criterios).	Cumple totalmente la norma establecida (100% de los criterios).				
			Introducción	Introducción: Definición precisa y clara de los objetivos específicos	Se presenta el objetivo general de la práctica de forma clara y precisa y alineados con el propósito de la práctica.	No se presenta.	Se presentan algunos errores, omisiones o la reducción de la sección es poco clara.	Se presenta el objetivo bien redactado, con claridad y precisión y alineados con el propósito de la práctica.			
			Introducción	Introducción: Descripción breve de la organización y área en donde se desarrolló la práctica.	Se proporciona una descripción concisa de la organización y del área específica donde se realizó la práctica.	No se presenta.	Se presentan algunos errores, omisiones o la reducción de la sección es poco clara.	Se presenta una descripción clara y adecuada del contexto organizacional y del área donde se hizo la práctica.			
			Introducción	Introducción: Relación entre el plan de trabajo inicial y los objetivos cumplidos	Se describe cómo el plan de trabajo inicial se relaciona con los objetivos alcanzados durante la práctica.	No se presenta.	Se presentan algunos errores, omisiones o la reducción de la sección es poco clara.	Se presenta una relación clara y bien estructurada entre el plan de trabajo inicial y los objetivos cumplidos.	10%		
A s p e c i f i c a d o n e s	RA: Analizar la organización dentro de un contexto real.	Descripción de la Organización y Área	Indicación clara del período de realización de la práctica	Se especifica con claridad el período en que se llevó a cabo la práctica, incluyendo fechas de inicio y término.	No se presenta.	Se presentan errores en las fechas o falta claridad en la indicación del período.	Se presentan las fechas correctamente y de manera clara.				
			Descripción de la Organización y Área	Descripción de la Organización y Área	Se describe la organización: nombre, giro, misión, visión, organigrama y su respectiva explicación, señalando en dónde participó el estudiante dentro de la empresa.	No se presenta.	Se presentan algunos errores, omisiones o falta de claridad en la información.	Se presenta una descripción concisa y bien estructurada de la organización (nombre, giro, misión, visión, organigrama).			
			Características del área asignada (estructura, recursos, objetivos)	Se presentan las características específicas del área de trabajo donde se desarrolló la práctica, detallando estructura, recursos y objetivos.	No se presenta.	Se presentan algunos errores, omisiones o falta de claridad en la información.	Se presentan las funciones de manera clara y con evidencia suficiente alineados con el trabajo realizado.				
			Detalle de las funciones realizadas por el estudiante	Se describen las funciones asumidas por el estudiante con evidencia en documentos, reportes, gráficos o imágenes.	No se presenta o la que se presentada no permite evidenciar el trabajo del estudiante.	Se presentan las funciones realizadas, pero con información incompleta o poco clara.	Se presentan cuatro problemáticas bien definidas con evidencia clara.	35%			
			Evidencias de Trabajo	Propuestas de soluciones implementadas (extensión de al menos una media plana por cada problema)	Se describen problemáticas específicas abordadas en la práctica con evidencia documental y visual.	No se presenta.	Se presentan menos de cuatro problemáticas o la información es incompleta.				
			Evidencias de Trabajo	Propuestas de soluciones implementadas (extensión de al menos una media plana por cada solución)	Se detallan soluciones propuestas o implementadas con evidencia documental. Se adjunta la evidencia por cada solución en la sección de anexos.	No se presenta.	Se presentan soluciones poco desarrolladas o sin suficiente evidencia.	Se presentan soluciones bien estructuradas y evidenciadas.			
			RA: Identificar problemas u oportunidades de mejora en los procesos.	Análisis Organizacional	Matriz FODA correctamente aplicada al área de la organización	Matriz FODA aplicada al área o la organización. Identificación de oportunidades de mejora o innovación, basadas en la experiencia de la práctica. Evaluación del impacto de las funciones asumidas por el o la estudiante.	No se presenta.	Se presentan algunos errores, omisiones o la reducción de la sección es poco clara.	El FODA identifica fortalezas y debilidades de la organización/área. Las amenazas y oportunidades corresponden al entorno de la organización/área. El análisis es claro y bien aplicado.		
			Identificación de oportunidades de mejora o innovación		Se identifican oportunidades de mejora o innovación basadas en la experiencia del estudiante en la organización.	No se presenta.	Se presentan algunos errores, omisiones o la reducción de la sección es poco clara.	Se presentan oportunidades de mejora bien estructuradas, con evidencia de oportunidades.			
			Evaluación del impacto del trabajo del estudiante en la organización		Se analiza el impacto de las funciones realizadas en la organización, considerando mejoras en procesos o estrategias.	No se presenta.	Se presentan algunos errores, omisiones o análisis poco claro del impacto del trabajo.	Se presenta una evaluación clara y fundamentada del impacto del trabajo realizado.			
			A s p e c i f i c a d o n e s	RA: Aplicar técnicas de autoevaluación y aprendizaje reflexivo.	Autoevaluación del Estudiante por el Estudiante	Análisis personal sobre el desempeño y aprendizaje alcanzado.	Análisis personal sobre el desempeño y aprendizaje alcanzado. Reflexión sobre las competencias trabajadas. Identificando fortalezas y áreas de mejora. Comparativa entre los objetivos iniciales declarados en el plan de trabajo y los resultados observados.	No se presenta.	Se presentan algunos errores, omisiones o la reducción de la sección es poco clara.	Se realiza una autoevaluación que denota reflexión y análisis del estudiante, identificando fortalezas y áreas de mejora. Se afirma el plan de trabajo y los resultados obtenidos, justificando brechas (si las hubiese).	10%
Bilátero de Práctica	Cronograma	Cronograma de las actividades realizadas semanalmente, según el plan de práctica.				No se presenta.	Se presentan algunos errores, omisiones o la reducción de la sección es poco clara o no es semanal.	Se presenta el cronograma que se indica claramente las actividades realizadas semanalmente.			
A s p e c i f i c a d o n e s	RA: Proponer mejoras en los procesos organizacionales.	Conclusiones	Recomendaciones claras para la mejora del área o procesos abordados	Se presentan recomendaciones para la mejora del área o procesos abordados.	No se presenta.	Se presentan algunos errores, omisiones o falta de claridad en las recomendaciones.	Se concluye sobre los objetivos cumplidos, los hallazgos relevantes y se presentan recomendaciones claras y justificadas.	15%			
			Reflexión sobre el impacto de la práctica en la formación del estudiante	Se presenta una reflexión final sobre la práctica profesional y su impacto en la formación del estudiante.	No se presenta.	Se presentan algunos errores, omisiones o la reducción de la sección es poco clara.	Se concluye sobre los objetivos cumplidos, los hallazgos relevantes y su impacto en su formación.				