



UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL NORTE

MANUAL RENUNCIA DE ASIGNATURAS.

PROYECTO BAINI



Tener en consideración:

En este documento se describe el proceso, paso a paso, para la renuncia de asignaturas de un alumno.

Estimado Estudiante, recuerda que la renuncia está sujeta a las siguientes condiciones:

1. Sólo se pueden renunciar asignaturas que se encuentren inscritas en primera oportunidad. Por lo que solo se muestran las asignaturas bajo esta condición
2. No puedes tener menos de 12 créditos inscritos. Por lo que si intentas eliminar y quedaras con menos de 12 créditos la solicitud será rechazada automáticamente.
3. Si deseas renunciar a una asignatura que se encuentre en segunda o tercera oportunidad debes hacerlo personalmente con tu jefe de carrera.

Al realizar una eliminación se puede presentar los siguientes estados:

1. Solicitud Completada: Indica que tu asignatura fue renunciada con éxito.
2. Solicitud Rechazada: Intentaste renunciar una asignatura y quedarías con menos de 12 créditos inscritos.

Todas estas condiciones se encuentran descritas en el “Reglamento General de Docencia y Pregrado” de la Universidad Católica del Norte.

Calificaciones:

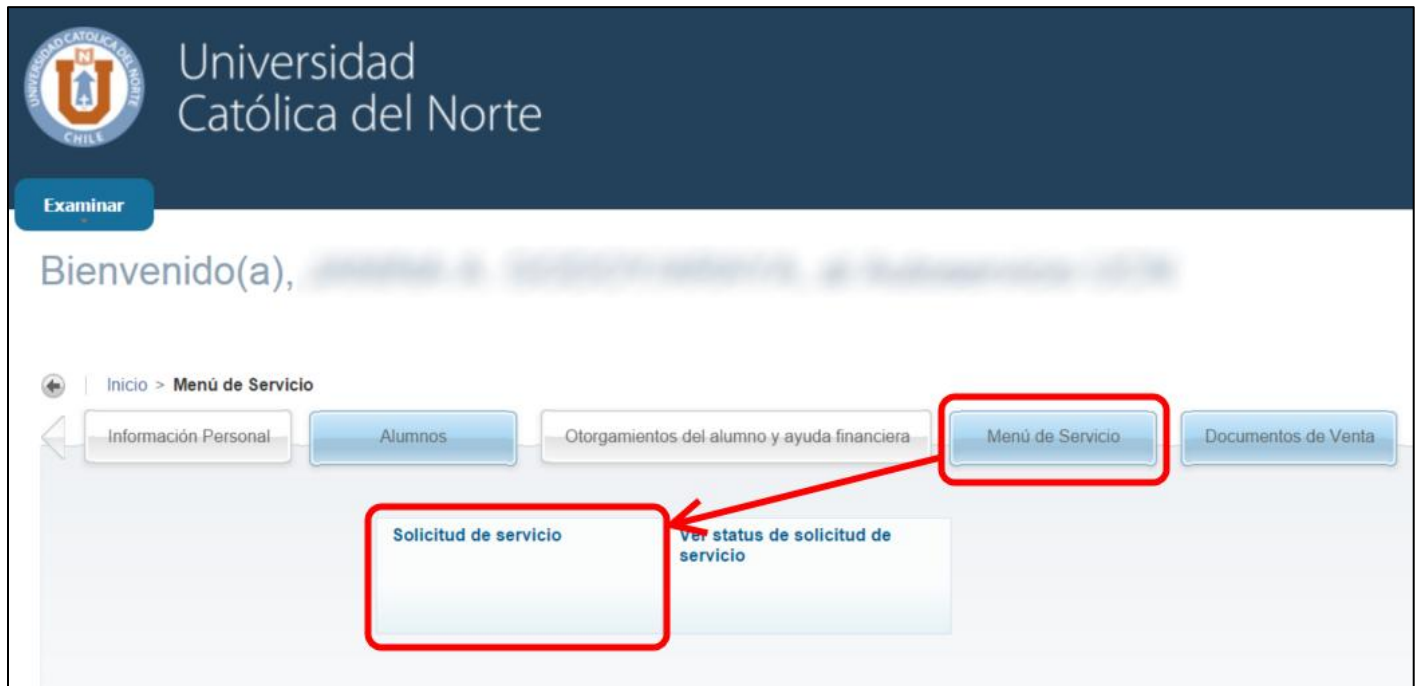
Paso 1:

Ingresar a plataforma “Mi Portal” y acceder a “Auto-Servicio UCN”

The screenshot displays the 'Mi Portal UCN' interface. At the top left is the university logo and name. The top right features accreditation information: '6 Años Acreditada' from November 2010 to November 2016. A navigation bar includes 'Home', 'Estudiantes', 'Sistemas', and 'Salir'. Below this, a breadcrumb trail shows 'Mi Portal' and 'Home'. The main content area is divided into three sections: 1. 'Anuncios de Luminis' with a 'Todos' dropdown and a message 'Actualmente no tiene anuncios.' 2. 'Agenda UCN' with tabs for 'Resumen', 'Día', 'Semana', 'Mes', 'Año', and 'Eventos', and a message 'No hay eventos este día.' 3. 'Auto-Servicio UCN' with the text 'Inscripción de asignaturas click en el icono' and a red-bordered icon of a person sitting at a desk with a laptop.

Paso 2:

En el menú principal del sistema, ingresar a la opción “Menú de Servicio” y luego a la sub-categoría “Solicitud de Servicio”



Paso 3:

En la ventana solicitud de servicio, se debe completar los dos campos requeridos “Categoría” y “Servicio”.



Paso 4:

Los campos de “Categoría” y “Servicio” deben ser completados con los valores “Estudiante” y “Renuncia de Asignaturas” respectivamente, esto desplegará las condiciones para el servicio de renuncia que corresponden a las descritas en “Reglamento General de Docencia de Pregrado” de la Universidad, si el alumno cuenta con estas condiciones debe presionar el botón “continuar”.



Universidad Católica del Norte

Examinar

Información Personal Alumnos Otorgamientos del alumno y ayuda financiera Menú de Servicio Documentos de Venta

Solicitud de servicio

Inicio > Menú de Servicio > Solicitud de servicio

* Indica campo requerido

Categoría: * Estudiante

Servicio: * Renuncia de Asignaturas

Estimado Estudiante, bienvenido a la renuncia de Asignaturas, recuerda que la renuncia esta sujeta a las siguientes condiciones:

- Sólo se pueden renunciar asignaturas que se encuentren inscritas en primera oportunidad. Por lo que solo se muestran las asignaturas bajo esta condición.
- No puedes tener menos de 12 créditos inscritos. Por lo que si intentas eliminar y quedaras con menos de 12 créditos la solicitud sera rechazada automáticamente.
- Si deseas renunciar a una asignatura que se encuentre en segunda o tercera oportunidad debes hacerlo personalmente con tu jefe de carrera.

Al realizar una eliminación se puede presentar los siguientes estados:

- Solicitud Completada: Indica que tu asignatura fue renunciada con éxito.
- Solicitud Rechazada: Intentaste renunciar una asignatura y quedarías con menos de 12 créditos inscritos.

Continuar Anular Búsqueda por Texto

Paso 5:

En este paso, el estudiante debe seleccionar el periodo de renuncia de ramos y posteriormente seleccionar el ramo al que desea renunciar, para completar la renuncia debe presionar el botón guardar.

Universidad Católica del Norte

Examinar

Inicio > Detalle de solicitud de servicio

* indica campo requerido

Servicio: Renuncia de Asignaturas

Descripción de Servicio: Estimado Estudiante, bienvenido a la renuncia de Asignaturas, recuerda que la renuncia esta sujeta a las siguientes condiciones:

- Sólo se pueden renunciar asignaturas que se encuentren inscritas en primera oportunidad. Por lo que solo se muestran las asignaturas bajo esta condición.
- No puedes tener menos de 12 créditos inscritos. Por lo que si intentas eliminar y quedaras con menos de 12 créditos la solicitud sera rechazada automáticamente.
- Si deseas renunciar a una asignatura que se encuentre en segunda o tercera oportunidad debes hacerlo personalmente con tu jefe de carrera.

Al realizar una eliminación se puede presentar los siguientes estados:

- Solicitud Completada: Indica que tu asignatura fue renunciada con éxito.
- Solicitud Rechazada: Intentaste renunciar una asignatura y quedarias con menos de 12 créditos inscritos.

Fecha de Entrega Estimada: Sin Fecha de Entrega Estimada

Periodo: * 201510 - Primer semestre año 2015

Asignatura: * DAIS-01161 Proyecto De Titulo I

Comentarios al servicio:

Guardar Anular

Paso 6:

Finalmente el sistema informa sobre el estado de la solicitud en la columna "estatus". En el ejemplo se muestra una solicitud rechazada a un estudiante por el no cumplimiento de las condiciones iniciales.

Universidad Católica del Norte

Examinar

Información Personal Alumnos Otorgamientos del alumno y ayuda financiera Menú de Servicio Documentos de Venta

Ver status de solicitud de servicio

Inicio > Menú de Servicio > Ver status de solicitud de servicio

Servicios Solicitados

Número de Servicio	Fecha de Entrega Estimada	Fecha de Captura	Servicio	Fecha de Entrega	Status
9419	Sin Fecha de Entrega Estimada	Jun 03, 2015	Renuncia de Asignaturas	Sin Fecha de Entrega	Solicitud Rechazada
Nuevo	Solicitar un nuevo Servicio				